

## **ПОРЯДОК**

**принятия Службой занятости населения Санкт-Петербурга решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – Служба занятости населения) решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения на территории Санкт-Петербурга.

2. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения принимается на основании ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон).

3. Решение о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения принимается в отношении граждан, зарегистрированных в Службе занятости населения в целях поиска подходящей работы и граждан, признанных в установленном порядке безработными.

4. Ведущий инспектор сектора по оказанию услуг в сфере занятости населению Кадрового центра района Санкт-Петербурга (далее-инспектор, Кадровый центр) готовит проект решения о сохранении среднего месячного заработка либо об отказе в сохранении среднего месячного заработка.

5. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, принимается руководителем Кадрового центра.

6. Решение о сохранении среднего месячного заработка принимается индивидуально по каждому гражданину при соблюдении следующих условий:

### **6.1 Факт своевременного обращения гражданина в Службу занятости населения.**

Постановка гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации (в соответствии со ст. 178 ТК РФ).

### **6.2. Факт нетрудоустройства гражданина, при соблюдении следующих условий:**

- посещение гражданином Кадрового центра в установленные сроки;
- отсутствие отказа гражданина от согласования индивидуального плана содействия занятости, изменений в индивидуальный план содействия занятости или ненаправление информации о согласовании или об отказе от согласования изменений в индивидуальный план содействия занятости в электронной форме с использованием единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России» (далее – единая цифровая платформа);
- отсутствие длительного (более одного месяца) невзаимодействия зарегистрированного гражданина с Кадровым центром в электронной форме с использованием единой цифровой платформы
- отсутствие отказа гражданина от прохождения повторного профилирования с использованием единой цифровой платформы;
- отсутствие невыполнения без уважительных причин безработным гражданином

индивидуального плана содействия занятости;

- отсутствие отказа гражданина от варианта (вариантов) подходящей работы;
- отсутствие непредставления гражданином без уважительных причин в орган службы занятости информации о результатах проведенных переговоров с работодателями по варианту (вариантам) подходящей работы в электронной форме с использованием единой цифровой;
- отсутствие непредставления гражданином без уважительных причин в орган службы занятости, направления с отметкой работодателя о дне явки гражданина на переговоры и причине отказа ему в приеме на работу;
- отсутствие отказа гражданина от предложений трудоустройства по варианту (вариантам) подходящей работы в течение периода безработицы по результатам переговоров с работодателями;
- нетрудоустройство гражданина в результате отказов работодателями при рассмотрении его кандидатуры;
- самостоятельный поиск гражданином работы.

7. При рассмотрении вопроса о принятии решения о сохранении среднего месячного заработка дополнительно **учитываются представленные гражданином документы**:

#### **7.1. подтверждающие самостоятельный поиск работы:**

- План самостоятельного поиска работы с отметками (скриншотами страниц) о размещении резюме на единой цифровой платформе и других интернет-сайтах по поиску работы, отметками (скриншотами страниц) о направлении резюме работодателям по электронной почте, отметками работодателя о проведенных собеседованиях в рамках личных посещений работодателя, в рамках открытых отборов и ярмарок вакансий, и т.д., подтверждением посещения ярмарок вакансий или открытых отборов и т.д., План самостоятельного поиска работы выдается гражданину при постановке на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы при условии обращения гражданина в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации (Приложение 1);

**7.2 подтверждающие наличие исключительных обстоятельств**, в связи с которыми гражданин может претендовать на сохранение среднего месячного заработка в период трудоустройства, к которым могут относиться:

- отсутствие на единой цифровой платформе вариантов подходящей гражданину работы;
- наличие у гражданина на иждивении несовершеннолетних и/или нетрудоспособных членов семьи, либо членов семьи, за которыми требуется присмотр и уход (документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), документы, подтверждающие нетрудоспособность члена семьи (возраст, инвалидность, тяжелое заболевание), сведения о доходах нетрудоспособного совершеннолетнего члена семьи);
- наличие у гражданина члена семьи, обучающегося в образовательной организации профессионального или высшего образования и находящегося на его полном содержании или получающих от него постоянную помощь (документы, подтверждающие родство, справка об обучении, сведения о доходах обучающегося члена семьи (при вечерней или заочной форме обучения);

- прохождение гражданином обучения на платной основе в образовательной организации профессионального или высшего образования в период трудоустройства (договор на обучение, справка с места учебы и т.д.);
- наличия у гражданина или члена его семьи заболевания, требующего лечения в период поиска работы (медицинские документы);
- наличия у гражданина инвалидности;
- наличия ипотечных, иных кредитных договорных обязательств со сроком возникновения до даты увольнения (копия кредитного договора с графиком выплат);
- отнесение гражданина к категории «испытывающих трудности в поиске работы» в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 2 Закона;
- отнесение гражданина к категории пенсионер, являющегося получателем пенсии в соответствии со ст. 8 Федеральный закон от 28.12.2013 400-ФЗ;
- иные обстоятельства, свидетельствующие о социальной незащищенности гражданина, подтверждаемые документально.

Перечень исключительных случаев, указанный в п. 7.2 настоящего Порядка, не является исчерпывающим и может быть расширен на основании представленных гражданином документов.

8. Решение об отказе в сохранении среднего месячного заработка за работником, уволенным из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации принимается в следующих случаях:

- несвоевременное обращение в центр занятости населения;
- несоблюдение условий, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка;
- отсутствие исключительных обстоятельств.

9. Решение о сохранении (Приложение 2), об отказе в сохранении среднего месячного заработка утверждается руководителем Кадрового центра либо лицом, его замещающим.

10. Сведения о принятом решении вносятся в личное дело получателя мер государственной поддержки. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, выдается гражданину под роспись. Факт выдачи Решения фиксируется в журнале выдачи Решений.

11. Документы, представленные гражданином в Кадровый центр в целях рассмотрения вопроса о сохранении среднего месячного заработка, приобщаются к электронному реестру решений, который ведется АИС РПЗН.

**Приложение 1**  
**к Порядку принятия Службой занятости**  
**населения Санкт-Петербурга решения о сохранении**  
**(отказе в сохранении) среднего месячного заработка**  
**за работниками, уволенными из организации в связи**  
**с ликвидацией организации либо сокращением**  
**численности или штата работников организации**

## **План самостоятельного поиска работы**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Рег. номер № (РПЗН) \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_ (подпись)

Инспектор \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись)

Самостоятельный поиск работы включает:

- регистрацию и размещение резюме на интернет- сайтах по поиску работы;
  - направление резюме по электронной почте в различные организации;
  - посещение ярмарок вакансий рабочих и учебных мест, открытых отборов и других мероприятий, связанных с поиском работы и трудоустройством, проводимых Службой занятости населения;
  - другие инициативные действия в целях трудоустройства.


Рекомендации по заполнению:

- \* Столбец «Наименование мероприятия» (указывается действие: посещение определенного мероприятия, размещение резюме, и т.д.);
- \*\* Столбец «Результат мероприятия» (С обязательным указанием контактов должностных лиц, с которыми происходило взаимодействие в период поиска работы -ФИО, должность, контактный телефон, и результатов по итогам данных мероприятий; ссылок на публикации резюме, сканов страниц электронной почты при направлении резюме и поисковых писем работодателям).



Приложение 2  
 к Порядку принятия Службой занятости  
 населения Санкт-Петербурга решения о сохранении  
 (отказе в сохранении) среднего месячного заработка  
 за работниками, уволенными из организации в связи  
 с ликвидацией организации либо сокращением  
 численности или штата работников организации

**Решение  
 о сохранении среднего месячного заработка**

\_\_\_\_\_ ,  
 Фамилия Имя Отчество  
 уволенный(ая) «\_\_» 202\_ из \_\_\_\_\_  
 наименование организации (индивидуального предпринимателя)  
 по статье ТР КФ\_\_\_\_\_ (в связи с ликвидацией организации (сокращением  
 численности или штата), обратился(ась) в органы службы занятости населения  
 Санкт-Петербурга «\_\_» 202\_ г.(в течение четырнадцати  
 рабочих дней после увольнения) и не был(а) трудоустроен(а).

В соответствии с ч. 3 ст. 178 ТК РФ \_\_\_\_\_ имеет  
 Фамилия Имя Отчество  
 право на сохранение среднего месячного заработка за третий месяц со  
 дня увольнения (его часть пропорционально периоду трудоустройства,  
 приходящемуся на этот месяц) с "\_\_" 20\_\_ г. по "\_\_" 20\_\_ г.,

При принятии решения учтены следующие обстоятельства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Руководитель Кадрового центра  
 района

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» 20\_\_ г.