

ПОРЯДОК

принятия службой занятости населения Санкт-Петербурга решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения на территории Санкт-Петербурга.
2. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения принимается на основании ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
3. Решение о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения принимается в отношении граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и граждан, признанных в установленном порядке безработными.
4. Инспектор центра занятости населения готовит проект решения о сохранении среднего месячного заработка либо об отказе в сохранении среднего месячного заработка.
5. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящему на этот месяц, принимается руководителем АЗН, ТОЗ.
6. Решение о сохранении среднего месячного заработка принимается индивидуально по каждому гражданину при соблюдении следующих условий:

6.1 Факт своевременного обращения гражданина в центр занятости населения.

Постановки гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации (в соответствии со ст. 178 ТК РФ).

6.2. Факт нетрудоустройства гражданина, при соблюдении следующих условий:

- посещение гражданином центра занятости населения в установленные сроки, а также по приглашению для получения направления для трудоустройства,
- отсутствия нарушений без уважительных причин сроков явки на переговоры с работодателями,
- отсутствия со стороны гражданина отказа от варианта (вариантов) подходящей работы;
- нетрудоустройство гражданина в результате отказов работодателями при рассмотрении его кандидатуры;
- отсутствие длительного (более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой зарегистрированный гражданин обязан

осуществить взаимодействие с центром занятости населения) не взаимодействия зарегистрированного гражданина с центром занятости населения в электронной форме с использованием единой цифровой платформы Работа в России;

- самостоятельный поиск гражданином работы (план самостоятельного поиска работы с отметками о размещении резюме на сайтах по поиску работы, отметками об отказе работодателя от предлагаемой кандидатуры, подтверждением посещения ярмарок вакансий или гарантированных собеседований и т.д. (Приложение 1)

7. При рассмотрении вопроса о принятии решения о сохранении среднего месячного заработка дополнительно **учитываются представленные гражданином документы:**

7.2 подтверждающие наличие исключительных обстоятельств, в связи с которыми гражданин может претендовать на сохранение среднего месячного заработка в период трудоустройства, к которым могут относиться:

- отсутствие на единой цифровой платформе «Работа в России» вариантов подходящей работы;

- наличие у гражданина на иждивении несовершеннолетних и/или нетрудоспособных членов семьи, либо членов семьи, за которыми требуется присмотр и уход (документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), документы, подтверждающие нетрудоспособность члена семьи (возраст, инвалидность, тяжелое заболевание), сведения о доходах нетрудоспособного совершеннолетнего члена семьи);

- наличие у гражданина члена семьи, обучающегося в образовательной организации профессионального или высшего образования и находящегося на его полном содержании или получающих от него постоянную помощь (документы, подтверждающие родство, справка об обучении, сведения о доходах обучающегося члена семьи (при вечерней или заочной форме обучения);

- прохождение гражданином обучения на платной основе в образовательной организации профессионального или высшего образования в период трудоустройства (договор на обучение, справка с места учебы и т.д.);

- наличия у гражданина или члена его семьи заболевания, требующего лечения в период поиска работы (медицинские документы);

- наличия у гражданина инвалидности;

- наличия ипотечных, иных кредитных договорных обязательств со сроком возникновения до даты увольнения (копия кредитного договора с графиком выплат);

- отнесение гражданина к категории «испытывающих трудности в поиске работы» в соответствии со ст. 5 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- иные обстоятельства, свидетельствующие о социальной незащищенности гражданина.

Перечень исключительных случаев, указанный в п. 7.2 настоящих Правил, не является исчерпывающим и может быть расширен на основании представленных гражданином документов.

8. Решение об отказе в сохранении среднего месячного заработка за уволенным работником принимается в следующих случаях:

- несвоевременное обращение в центр занятости населения;

- несоблюдение условий, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка;

- отсутствие исключительных обстоятельств.

9. Решение о сохранении (Приложение 2), об отказе в сохранении среднего месячного заработка утверждается руководителем АЗН, ТОЗ либо лицом, его замещающим.
10. Сведения о принятом решении вносятся в личное дело получателя государственных услуг. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, выдается гражданину под роспись.
11. Копия решения и документы, представленные гражданином в целях рассмотрения вопроса о сохранении среднего месячного заработка, приобщаются к личному делу получателя государственных услуг.
13. В решении в графе «при принятии решения учтены следующие обстоятельства» указывать исключительные обстоятельства, перечисленные в п. 7.2. Порядка.
14. В ЕАИС в комментариях к результату 8 «Принято решение о сохранении среднего месячного заработка за 3-й месяц» вносить информацию, указанную в п. 13 Порядка.

План самостоятельного поиска работы

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Рег. номер № _____ от _____

Составлен « _____ » _____

Гражданин _____ (подпись)

Специалист _____ (ФИО, подпись)

Самостоятельный поиск работы включает:

- регистрацию и размещение резюме на сайтах, содержащих сведения о вакантных рабочих местах;
- посещение ярмарок вакансий рабочих и учебных мест, гарантированных собеседований и других мероприятий, связанных с трудоустройством;
- отправку резюме в различные организации;
- другие инициативные действия в целях трудоустройства.

№ п/п	Период (Дата)	Планируемые действия	Результат, дата, подпись и ФИО ответственного лица (в случае посещения ярмарок вакансий, гарантированных собеседований, работодателей)

Рекомендации по заполнению:

- в графе «Период (Дата)» временные интервалы или конкретные даты выполнения планируемых действий по поиску работы;
- в графе «Планируемые действия» - действия, направленные на самостоятельный поиск работы;
- в графе «Результат, дата» - результаты выполнения действий с указанием даты.
- при отправлении резюме работодателю или размещении резюме на сайтах необходимо сохранять скриншоты экрана (необходимы для предъявления при оспаривании решения о выдаче справки о сохранении среднего месячного заработка по прежнему месту работы)

