В Санкт-Петербурге действует следующий механизм организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) работников:

В целях развития профессиональных навыков (компетенций) своих работников для сохранения занятости на своем предприятии, или получения компетенций, необходимых работнику для трудоустройства на другом предприятии, Работодатель, в том числе государственное промышленное предприятие Санкт-Петербурга, подает Заявку на оказание услуг по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения (далее - Заявка) по установленной форме.

Заявка подается Работодателем в районное Агентство занятости населения (без привязки к месту регистрации Работодателя).

К заявке прилагаются:

 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

 поименный перечень работников, нуждающихся в обучении, в профессионально-квалификационном разрезе (по форме);

 согласие работников на обработку персональных данных (по форме) или по любой другой форме, используемой у работодателя;

 справка об отсутствии в текущем году затрат бюджетов всех уровней на реализацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, включенных в поименный перечень работников, нуждающихся в обучении (для государственных промышленных предприятий Санкт-Петербурга).

 копия (выписка из) правового акта промышленного предприятия о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, простое, проведении мероприятий по высвобождению работников с приложением поименного перечня работников.

В случае принятия положительного решения по полученной Заявке Работодатель и СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя районного Агентства занятости населения, подписывают Соглашение о взаимодействии по организации обучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения (далее - Соглашение).

Работник Агентства получает от работника заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

Вместе с заявлением работником предоставляются следующие документы:

 паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования с присвоенным номером лицевого счета (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию

в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения

о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

 индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

 письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

Для определения вида обучения работник предъявляет документы, которые могут быть учтены при организации обучения:

 документы об образовании;

 документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию.