

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН), а также требования к дополнительным профессиональным программам, формы и условия организации и оценку качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.2. Настоящее положение об организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой ДПП.

1.7. Слушателями по ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом директора СПб ГАУ ЦЗН.

1.8. Правила приема (зачисления) граждан на обучение по ДПП устанавливаются СПб ГАУ ЦЗН самостоятельно и утверждаются в установленном в СПб ГАУ ЦЗН порядке.

1.9. Слушатели по ДПП обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка слушателей СПб ГАУ ЦЗН, установленные СПб ГАУ ЦЗН и утвержденные в установленном порядке.

1.10. СПб ГАУ ЦЗН обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг; обеспечить слушателям предусмотренные выбранными образовательными программами условия ее освоения; сохранять место за слушателями в случае пропуска занятий по уважительным причинам; обеспечить

слушателям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

1.11. СПб ГАУ ЦЗН вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации слушателя; применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами СПб ГАУ ЦЗН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СПб ГАУ ЦЗН.

1.12. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет защиту персональных данных поступающих на обучение и слушателей, применяя все необходимые организационные и технические меры.

1.13. Уставные документы и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление дополнительного профессионального образования в СПб ГАУ ЦЗН, находятся в открытом доступе на сайте СПб ГАУ ЦЗН.

1.14. В СПб ГАУ ЦЗН преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

1.15. Положение является обязательным для структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН (далее – структурные подразделения) и разработано в целях определения единых целей и задач в области образовательной деятельности по ДПП и повышения качества дополнительного профессионального образования в СПб ГАУ ЦЗН.

1.16. Организация образовательной деятельности по ДПП должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Аттестация слушателей – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объёма учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), дополнительной профессиональной программы, в форме, определяемой СПб ГАУ ЦЗН.

2.2. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа – завершённое теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее теоретические знания, и практические навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

2.3. Документы об образовании и (или) о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

2.4. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.5. Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

2.6. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.7. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

2.8. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.9. Программы повышения квалификации – программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.10. Программы профессиональной переподготовки – программы профессиональной подготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11. Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

2.12. Слушатель – физическое лицо, зачисленное для обучения приказом директора СПб ГАУ ЦЗН и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.13. Стажировка – форма реализации дополнительной профессиональной программы полностью или частично. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.14. Трудоёмкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчёте времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

2.15. Учебно-тематический план – организационно-методический документ, включающий описание тем, разделов, видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

2.16. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

3.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) условиями договорных отношений.

3.2. ДПП, реализуемые в СПб ГАУ ЦЗН могут осваиваться в очной (с отрывом от работы), очно-заочной и заочной (без отрыва от работы) формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3.3. Возможно применение сетевой формы реализации ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации ДПП в сетевой форме регламентируется отдельным локальным нормативным актом СПб ГАУ ЦЗН.

3.4. Слушатели могут осваивать дополнительные профессиональные программы полностью или частично в форме самообразования с правом последующего прохождения

в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и (или) итоговой аттестации в СПб ГАУ ЦЗН.

3.5. При реализации ДПП может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе, посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном ДПП и (или) условиями договорных отношений.

3.8. Продолжительность освоения ДПП определяется образовательной программой и условиями договора.

3.9. При освоении ДПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4. Организация образовательного процесса

4.1. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет образовательную деятельность путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения ДПП.

4.2. СПб ГАУ ЦЗН при организации учебного процесса обеспечивает:

- наличие помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности, их соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности;

- ведение учебно-методической документации по ДПП;

- наличие учебной, учебно-методической литературы и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

- наличие преподавательского состава: имеет в штате и (или) привлекает на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивает качественное осуществление образовательной деятельности;

- условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым ДПП СПб ГАУ ЦЗН ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- наличие договора с организациями, обеспечивающими совместно с СПб ГАУ ЦЗН реализацию ДПП в сетевой форме;

- иные лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности.

4.3. Ежегодно СПб ГАУ ЦЗН заключает договор о библиотечном обслуживании слушателей. Информационное обеспечение ДПП способствует достижению слушателями планируемых результатов обучения, осуществляется с целью поддержки деятельности

слушателей, педагогических работников и работников СПб ГАУ ЦЗН, взаимодействия всех участников образовательного процесса при реализации ДПП.

4.4. Требования к условиям обеспечения ДПП преподавательским составом: квалификация преподавателей, участвующих в реализации ДПП, должна отражать компетентность в соответствующих предметных областях знаний, в методах и технологиях обучения; учебный процесс могут осуществлять представители федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, ведущие учёные, эксперты, специалисты и руководители предприятий (организаций) и учреждений на условиях совместительства, или на условиях гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. ДПП разрабатываются, утверждаются и реализуются СПб ГАУ ЦЗН с учетом потребностей учредителя, организаций и лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, конъюнктуры рынка труда и ее изменений, требований работодателей к уровню и направленности профессиональной подготовки, практической направленности обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. ДПП разрабатывается и утверждается СПб ГАУ ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае необходимости, может согласовываться с другими организациями, участвующими в ее разработке, заказчиками, а также с учредителем.

4.7. ДПП могут реализовываться с использованием сетевой формы совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой.

4.8. Содержание реализуемой СПб ГАУ ЦЗН ДПП должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лиц, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.9. Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.10. Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.11. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.12. Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения

должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной СПб ГАУ ЦЗН.

4.14. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

4.15. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.16. Структура, правила принятия и утверждения ДПП определяются Положением о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ.

4.17. Образовательная деятельность по ДПП может осуществляться в СПб ГАУ ЦЗН в течение всего календарного года.

4.18. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.19. Единицей измерения трудоемкости освоения ДПП является академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Время начала занятий не ранее 9.00, время окончания занятий - не позднее 22.00.

4.20. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей, включая все виды учебной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

4.21. Трудоемкость ДПП включает аудиторную и самостоятельную работу слушателей, при этом объем самостоятельной работы не должен превышать 50 % от общей трудоемкости всей ДПП.

4.22. Текущий учет и документирование учебного процесса по ДПП по каждой группе обучения осуществляется в соответствии с принятыми формами документов.

4.23. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.24. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.25. Содержание стажировки определяется СПб ГАУ ЦЗН с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП.

4.26. Сроки стажировки определяются СПб ГАУ ЦЗН самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.27. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.28. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4.29. СПб ГАУ ЦЗН самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы.

4.30. Освоение ДПП сопровождается текущим и промежуточным контролем слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой, в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

4.31. Неудовлетворительные результаты прохождения текущего и промежуточного контроля или не прохождения текущего и промежуточного контроля при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.32. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются с обучения по соответствующей программе приказом директора СПб ГАУ ЦЗН, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана и (или) учебно-тематического плана.

4.33. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.34. По результатам успешной итоговой аттестации, издается приказ об отчислении и выдаче слушателям документов о квалификации (далее – документы) – удостоверений о повышении квалификации (в случае успешного прохождения программы повышения квалификации) и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.35. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

4.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, утвержденному в СПб ГАУ ЦЗН.

4.37. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого утвержден в СПб ГАУ ЦЗН.

4.38. Образцы документов о квалификации утверждаются приказом директора СПб ГАУ ЦЗН.

4.39. Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции.

4.40. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.41. Организация учета бланков документов о квалификации регламентирована Положением о порядке оформления, учета, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании в СПб ГАУ ЦЗН.

4.42. За участие в обучающих мероприятиях, организуемых СПб ГАУ ЦЗН и (или) с его участием таких как: семинар, вебинар, конференция и т.п., не предусматривающих итоговой аттестации, СПб ГАУ ЦЗН может выдавать сертификаты на бланке, образец которого утвержден в СПб ГАУ ЦЗН.

5. Оценка качества освоения ДПП

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности СПб ГАУ ЦЗН результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. СПб ГАУ ЦЗН самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

5.4. Требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации определяются дополнительными профессиональными программами.

5.5. Процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитацией организаций применяются СПб ГАУ ЦЗН на добровольной основе.

5.6. Для оценки содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.