

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ определяет требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Аттестация слушателей – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), дополнительной профессиональной программы, в форме, определяемой СПб ГАУ ЦЗН.

Выпускная аттестационная (квалификационная) работа – завершенное теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее теоретические знания и практические навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

Документы об образовании и (или) о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Программы повышения квалификации – программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – программы профессиональной подготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная компетенция – способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

Слушатель – физическое лицо, зачисленное для обучения приказом директора СПб ГАУ ЦЗН и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Стажировка – деятельность по приобретению опыта работы или повышения квалификации по специальности. Стажировка предполагает обучение работника в процессе трудовой деятельности. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Трудоёмкость обучения – количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчёте времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

Учебно-тематический план – организационно-методический документ, включающий описание тем, разделов, видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, формы и виды контроля.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

1.4. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации.

1.5. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

1.8. Срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.3. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. В структуре ДПП должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме для всех видов ДПП.

2.6. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.8. В содержании учебного плана ДПП предусматриваются три вида учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и реализация текущего и итогового контроля. Практические занятия могут проходить в разных формах: семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.9. ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы ДПП могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками программы с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

2.10. Формы реализации ДПП:

2.10.1. Обучение по ДПП может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, в том числе, с применением сетевых форм, в порядке, установленном программой и договором об оказании образовательных услуг.

2.10.2. Образовательный процесс по ДПП в СПб ГАУ ЦЗН осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.10.3. При реализации ДПП может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и договором об оказании образовательных услуг. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10.4. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной или заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

2.10.5. ДПП могут реализовываться с использованием сетевой формы совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей программой.

2.11. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в СПб ГАУ АЗН определяется локальным актом «Положением о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы».

2.12. Макет структуры ДПП повышения квалификации представлен в Приложении № 1 к данному Положению.

2.13. Макет структуры ДПП профессиональной переподготовки представлен в Приложении № 2 к данному Положению.

3. Порядок утверждения и обновления ДПП

3.1. СПб ГАУ ЦЗН разрабатывает ДПП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий социальной сферы и нормативно-правовой базы.

3.2. Разработка (обновление) ДПП предполагает выполнение ряда последовательных шагов:

- обоснованный выбор направления ДПП с учётом приоритетных задач подготовки кадров;
- формирование временной рабочей группы (при необходимости) для разработки ДПП, в состав которой могут входить педагогические работники организаций-партнеров (при разработке сетевых программ);

- определение результатов освоения ДПП с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе;
- формирование структуры ДПП, определение тематики и содержания учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки;
- разработка учебного плана и календарного графика;
- разработка образовательного контента;
- выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения;
- определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения;
- разработка механизма реализации ДПП, в том числе с включенной академической мобильностью слушателей при реализации сетевых программ;
- конкретизация календарных учебных графиков.

3.3. Этапы утверждения ДПП:

3.3.1. Экспертиза ДПП ПК:

- направление на экспертизу рабочей группе по организации и осуществлению образовательной деятельности СПб ГАУ ЦЗН;
- при отрицательном заключении ДПП возвращается разработчику(ам) на доработку;
- для повышения качества ДПП к экспертизе могут привлекаться участники образовательного процесса:

- представители работодателей для оценки соответствия заявленных результатов освоению программы требованиям профессиональных стандартов;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ для отражения мнения непосредственного потребителя образовательных услуг;
- методисты, педагоги, принимающие участие в реализации образовательной программы для оценки ее дидактической целесообразности;

3.3.2. После получения положительного заключения ДПП передается на утверждение директору СПб ГАУ ЦЗН.

3.3.3. На титульном листе ДПП ставится подпись директора СПб ГАУ ЦЗН и проставляется печать с оттиском организации.

3.3.4. Утвержденная ДПП на бумажном носителе и в электронном виде хранится у начальника отдела «Учебный центр» СПб ГАУ ЦЗН в течение трех лет после окончания обучения по ДПП с последующей сдачей в архив.

3.4. Ответственность за соблюдение данных требований при разработке ДПП, а также за хранение ДПП возлагается на начальника отдела «Учебный центр» СПб ГАУ ЦЗН.

Приложение №1
к Положению о структуре
и содержании дополнительных
профессиональных программ

**Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»**

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании рабочей группы по организации
и осуществлению образовательной
деятельности СПб ГАУ ЦЗН
«__» _____ 20__ г.
Протокол № __

«УТВЕРЖДАЮ»

/Должность/

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«...»

(наименование программы)

Санкт-Петербург

20__

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными
организациями без разрешения разработчиков программ*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения и нормативные ссылки

Обосновывается актуальность и практическая значимость ДПП программы повышения квалификации.

Программа повышения квалификации «...» регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных модулей, календарный учебный график, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ...;
- профессиональным стандартом ...;
- квалификационными требованиями (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям).

1.2. Цель и результаты реализации программы

Указывается, что реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Определяется профессиональный стандарт и входящих в него (в них) общетрудовых функций и трудовых функций, с учетом которых будет разрабатываться программа повышения квалификации.

Таблица 1. Связь программы с профессиональными стандартами

В основу обучения ДПП повышения квалификации положен профессиональный стандарт:			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
обобщенных трудовых функций (ОТФ)	трудовых функций (ТФ)	трудовых действий (ТД)	на уровне квалификации

Цель обучения: _____.

Категория слушателей: _____.

Поскольку компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности – цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены следующим образом:

Модуль ДПП	Задачи профессиональной деятельности ¹	Профессиональные компетенции, подлежащие формированию	Профессиональные компетенции, подлежащие развитию

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.4. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.6. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

¹ Формулируются с учетом ТД.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Учебный план составлен учетом общих требований к условиям реализации программы повышения квалификации.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения модулей, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость модулей, практик. Для каждого модуля указаны формы промежуточной аттестации.

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС ² , час.	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	Итоговый контроль							
	Итого							

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица далее).

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.									СРС, час.	Форма контроля
			Аудиторные занятия, час. ³				Дистанционные занятия, час.						
			всего	из них			всего	из них					
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													

² Самостоятельная работа слушателя.

³ В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.

3													
	Итоговый контроль												
	Итого												

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС ⁴ , час.	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
1.1								
1.2								
...								
2								
2.1								
2.2								
...								
	Итоговый контроль							
	Итого							

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица далее).

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.				СРС, час.	Форма контроля
			Аудиторные занятия, час. ⁵		Дистанционные занятия, час.			
			всего	из них	всего	из них		

⁴ Самостоятельная работа слушателя.

⁵ В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.

				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
1.1												
1.2												
...												
2												
2.1												
2.2												
...												
	Итоговый контроль											
	Итого											

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации модулей ДПП повышения квалификации.

Наименование модуля		Плановый период реализации программы час., режим занятий															
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	8 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день
Наименование 1	Форма																
	Вид УД																
	часов																
Наименование 2	Форма																
	Вид УД																
	часов																

Условные обозначения:

А – аудиторные.

Д – с использованием дистанционных образовательных технологий.

Э – электронное обучение.

К – контроль.

Л – лекционное занятие.

С – семинарское занятие.

И – иное.

2.4. Тематическое содержание программы

Тематическое содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание модулей, детализируя их структуру и указывая связь с результатами обучения.

Наименование модуля 1

Укрупнено через дидактическое содержание модуля.

Планируемые результаты обучения:

Задача профессиональной деятельности			
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)

Описание образовательного процесса:

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы профессиональной компетенции

Наименование модуля 2

Укрупнено через дидактическое содержание модуля.

Планируемые результаты обучения:

Задача профессиональной деятельности			
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)

Описание образовательного процесса:

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы профессиональной компетенции

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Описание организации процедуры оценивания (описывается в свободной форме организация процедуры: какие методы используются, каковы их организационные особенности, сколько этапов включает в себя аттестация, какова их продолжительность, в какой последовательности выполняются задания, какова степень публичности, необходимые условия (информационно и материально-техническое обеспечение) и т.п.).

4.2. Итоговая аттестация

Описание организации процедуры оценивания (описывается в свободной форме организация процедуры: какие методы используются, каковы их организационные особенности, сколько этапов включает в себя аттестация, какова их продолжительность, в какой последовательности выполняются задания, какова степень публичности, необходимые условия (информационно и материально-техническое обеспечение) и т.п.).

4.3. Формы контроля знаний слушателей

Тип контроля	Форма контроля	Параметры

4.4. Порядок формирования оценок по программе повышения квалификации

...

4.4. Оценочные материалы для проведения оценки качества освоения программы повышения квалификации «»

4.4.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания (в свободной форме)

4.4.2. Комплект оценочных средств

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

Приложение №2
к Положению о структуре
и содержании дополнительных
профессиональных программ

**Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»**

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании рабочей группы по организации
и осуществлению образовательной
деятельности СПб ГАУ ЦЗН
«__» _____ 20__ г.
Протокол № __

«УТВЕРЖДАЮ»

/Должность/

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«...»

(наименование программы)

Санкт-Петербург

20__

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными
организациями без разрешения разработчиков программ*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «...» регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих учебные дисциплины в рамках данной программы профессиональной переподготовки, и слушателей данной программы.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ...;
- профессиональным стандартом ...;
- квалификационными требованиями (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям).

1.1. Цель реализации программы

Цель обучения: _____.

Категория слушателей: _____.

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам высшего образования.

Таблица 2. Связь программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ

Таблица 3. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Выводы (формулировки требований к результатам освоения программы)
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии профессионального стандарта).

1.3. Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО. Каждый вид компетенции может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Требования к результатам формулируются на основе сравнения, проведенного в п. 1.1.

Таблица 4. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям):				
Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции ⁶	Практический опыт ⁷	Умения	Знания

⁶ Указываются новые компетенции, или компетенции, подлежащие совершенствованию.

⁷ Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

ВД1.	ПК 1.1.			
	ПК 1.2.			
	ПК 1.3.			
ВД2.	ПК 2.1.			
	ПК 2.2.			
	ПК 2.3.			
ВД3.	ПК 3.1.			
	ПК 3.2.			
	ПК 3.3.			
ВД4.	ПК 4.1.			
	ПК 4.2.			
	ПК 4.3.			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и(или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) ⁸				

Выпускник должен обладать профессиональными компетентностями, соответствующими виду(ам) деятельности (*обязательные результаты*):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1.	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ВД2.	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.3.	
ВД3.	
ПК 3.1.	
ПК 3.2.	
ПК 3.3.	
ВД4.	
ПК 4.1.	
ПК 4.2.	
ПК 4.3.	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) (*заполняется при наличии*):

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК) и(или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК)

⁸ Термины используются при необходимости.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.6. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучение по программе профессиональной переподготовки предполагает два блока: практический и теоретический.

Содержание практики (стажировки) сформировано таким образом, что оно обеспечивает формирование всех компетенций.

Таблица 5. Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
Вид деятельности: Объем практики (стажировки) (в неделях / часах)	
Вид деятельности: Объем практики (стажировки) (в неделях / часах)	
Вид деятельности: Объем практики (стажировки) (в неделях / часах)	

Таблица 6. Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули
	Должен уметь:	

	Должен уметь:	
	Должен уметь: Должен знать:	
	Должен уметь: Должен знать:	
	Должен уметь: Должен знать:	

Таблица 7. Формирование программ учебных курсов, дисциплин, модулей

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Темы и виды занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения

2.1. Учебный план

Учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации программы профессиональной переподготовки представлен далее.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Программа профессиональной переподготовки «» содержит дисциплины по выбору слушателей.

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенции. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации (таблица далее).

Рекомендуемая форма учебного плана

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СР С час.	Текущий контроль, (шт.)			Промежуточная аттестация	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		РК ⁹ РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итоговый контроль											
Итого											

⁹ КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица далее).

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль ¹⁰			Промежуточная аттестация ¹¹	
		Аудиторные занятия, час. ¹²				Дистанционные занятия, час.					РК РГР Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
		всего	из них			всего	из них								
			лекции	лаб. раб.	прак. зан., семинары		лекции	лаб. раб.	прак. зан., семинары						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
											-	-	-	1(Д)	-
											-	1(Т)	-	1(Т)	-
Итоговый контроль															
Итого															

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации программы профессиональной переподготовки, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, представлен далее.

2.3. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Наименование дисциплины 1

Укрупнено через дидактическое содержание дисциплины.

Наименование дисциплины 2

Укрупнено через дидактическое содержание дисциплины.

Наименование дисциплины 3

Укрупнено через дидактическое содержание дисциплины.

¹⁰ КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат.

¹¹ В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

¹² В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенции. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями программы профессиональной переподготовки «» включает:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы и задания для контрольных работ, тематику докладов, программы экзаменов и т.д.);

- программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана;

- программы самостоятельной работы слушателя.

Учебным планом предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных практик;
- выполнение курсовых проектов по учебным дисциплинам ...;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- выполнение домашних заданий;
- лабораторные практикумы в компьютерных классах;
- выполнение выпускной квалифицированной работы.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых проектов.

По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация выпускника включает итоговый экзамен и защиту итоговой аттестационной работы.

Форма и содержание экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки слушателей для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям. Экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер.

Итоговая аттестационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Итоговая аттестационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки слушателя и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

4.3. Порядок формирования оценок по программе повышения квалификации

...

4.4. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации в форме ... по программе переподготовки «»

4.4.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания (в свободной форме)

4.4.2. Комплект оценочных средств**5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ**

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

**Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»**

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании рабочей группы по организации
и осуществлению образовательной
деятельности СПб ГАУ ЦЗН
«__» _____ 20__ г.
Протокол № __

«УТВЕРЖДАЮ»

/Должность/

_____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«...»

(наименование программы)

**дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

«...»

Санкт-Петербург

20__

*Настоящая программа не может быть использована другими образовательными
организациями без разрешения разработчиков программы*

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям слушателя и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и слушателей, изучающих дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «...».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования ...;
- профессиональным стандартом ...;
- квалификационными требованиями (квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям).

2. Цель и задачи освоения программы дисциплины

Целями освоения дисциплины «...» является:

- ...

Задачи освоения дисциплины:

- ...

3. Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «...» слушатель должен:

Знать:

-

Уметь:

- ...

Иметь навыки (приобрести опыт):

- ...

В результате освоения дисциплины слушатель осваивает следующие компетенции (знаком * выделены компетенции, обязательные для усвоения в соответствии с программой профессиональной переподготовки «...»):

Компетенция	Код	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку для программы профессиональной переподготовки «...». Дисциплина читается *на первом году обучения* и является *дисциплиной по выбору*.

Для освоения учебной дисциплины, слушатели должны владеть следующими знаниями и компетенциями: навыки активного восприятия и обсуждения материала, навыки поиска информации в Интернет, умение аналитически работать с литературой, навыки письменного и устного изложения своей точки зрения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: ...

5. Учебный и учебно-тематический планы учебной дисциплины

Учебный план отражает содержание дисциплины (перечень разделов, модулей), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов, а учебно-тематический план – содержание дисциплины с детализацией каждого раздела, модуля, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов.

5.1. Учебный план

Рекомендуемая форма учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС ¹³ , час.	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
	Итоговый контроль							
	Итого							

¹³ Самостоятельная работа слушателя.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица далее).

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Форма контроля	
			Аудиторные занятия, час. ¹⁴				Дистанционные занятия, час.						
			всего	из них			всего	из них					
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
	Итоговый контроль												
	Итого												

5.2. Учебно-тематический план

Рекомендуемая форма учебно-тематического плана

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС ¹⁵ , час.	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
1.1								
1.2								
...								
2								
2.1								
2.2								

¹⁴ В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.

¹⁵ Самостоятельная работа слушателя.

...												
	Итоговый контроль											
		Итого										

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (таблица далее).

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Форма контроля	
			Аудиторные занятия, час. ¹⁶				Дистанционные занятия, час.						
			всего	из них			всего	из них					
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
1.1													
1.2													
...													
2													
2.1													
2.2													
...													
	Итоговый контроль												
	Итого												

6. Тематическое содержание дисциплины

Тематическое содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание модулей, детализируя их структуру и указывая связь с результатами обучения.

Наименование темы 1

Укрупнено через дидактическое содержание темы.

Планируемые результаты обучения:

¹⁶ В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.

Задача профессиональной деятельности			
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)

Описание образовательного процесса:

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы профессиональной компетенции

Основная литература

1.

Дополнительная литература

1.

2.

Вопросы для изучения и обсуждения

1.

2.

7. Формы контроля знаний слушателей и порядок формирования оценок по дисциплине

...

7.1. Формы контроля

Тип контроля	Форма контроля	Наименование дисциплины	Параметры ¹⁷

7.2. Критерии оценки знаний, навыков

Указываются критерии оценивания по каждой предложенной форме контроля.

7.3. Порядок формирования оценок по дисциплине

...

¹⁷ В графе Параметры указывается количество дней оценки результатов контроля (только для итогового контроля), объем письменных работ для домашних работ, сроки сдачи письменных работ (число), время на самостоятельную подготовку письменных работ и другая информация, носящая регламентирующий характер.

Итоговый контроль

...

7.4. Оценочные материалы для проведения оценки качества освоения программы в форме ... по программе дисциплины «»

7.4.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания (в свободной форме)

7.4.2. Комплект оценочных средств**8. Требования к материально-техническим условиям**

При проведении лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы используется мультимедийный проектор, компьютер, учебная доска, флипчарт. При использовании на занятиях групповой работы используется раздаточный материал.

Иное...

9. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическими, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи слушателям и т.д.

10. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).