

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля качества образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации контроля качества образовательного процесса (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) определяет порядок проверки, учета и анализа состояния контроля качества образовательного процесса (далее – внутреннего контроля).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами СПб ГАУ ЦЗН.

1.3. Контроль качества образовательного процесса является основным источником информации для анализа состояния образовательной деятельности СПб ГАУ ЦЗН, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.4. Контроль качества образовательного процесса заключается в проведении администрацией СПб ГАУ ЦЗН обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СПб ГАУ ЦЗН законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.5. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, Уставом СПб ГАУ ЦЗН, локальными актами СПб ГАУ ЦЗН, настоящим Положением.

1.6. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности СПб ГАУ ЦЗН;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников СПб ГАУ ЦЗН;
- улучшение качества образования.

2. Основные задачи качества внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность СПб ГАУ ЦЗН;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность СПб ГАУ ЦЗН, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- совершенствование качества образования слушателей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и локальных актов СПб ГАУ ЦЗН.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Вопросы контроля образовательного процесса СПб ГАУ ЦЗН планируются на каждый календарный год.

3.2. При планировании необходимо предусматривать:

- всестороннюю систему проверки образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков, приобретаемых слушателями;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства СПб ГАУ ЦЗН, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- мероприятия по итогам контроля.

3.3. Внутренний контроль осуществляется директором СПб ГАУ ЦЗН, заместителями директора СПб ГАУ ЦЗН, начальником отдела внутреннего контроля, начальником учебно-методического отдела, согласно утвержденному плану контроля.

3.4. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников СПб ГАУ ЦЗН.

3.5. Виды внутреннего контроля:

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- тематический – изучение образовательного процесса по какой-либо теме.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ и т.д.);
- сохранность контингента слушателей с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков, развитие слушателей;
- деятельность преподавателя и слушателей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Основания для внутреннего контроля:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней, с посещением не менее 2 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

3.9. Работник должен быть предупрежден о проведении тематической проверки не менее чем за 3 дня.

3.10. При проведении текущего контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

3.11. Результаты текущего и тематического контроля фиксируются в журнале учета текущего и тематического контроля за образовательным процессом в СПб ГАУ ЦЗН.

3.12. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся собеседования с работниками СПб ГАУ ЦЗН.

3.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях граждан и организаций, сообщается им в установленные законодательством РФ сроки.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

4.1. Директор СПб ГАУ ЦЗН и (или) по его поручению специалисты, определенные в п.3.3 настоящего Положения, в рамках полномочий, вправе осуществлять внутренний контроль результатов образовательной деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования и занятости населения;
- использования материальных средств по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы СПб ГАУ ЦЗН;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СПб ГАУ ЦЗН.

5. Права участников внутреннего контроля

5.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника СПб ГАУ ЦЗН, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий со слушателями, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и предлагать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник СПб ГАУ ЦЗН имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений СПб ГАУ ЦЗН при несогласии с результатами контроля.