

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  
в дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки)

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – положение) определяет правила и процедуру перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

### 2. Порядок осуществления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Основанием для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам:

- заявление слушателя с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных в системе основного и (или) дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости. (Приложение №1);
- результаты аттестации слушателя (см. п.2.2.);
- протокол учебно-методического отдела о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение №2);
- ксерокопии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа института об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

2.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации. Аттестация слушателя проводится путем рассмотрения ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Условием перезачета является признание содержания основной и (или) дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие наименования программы основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных

модулей (учебных дисциплин) наименованию программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоению учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.4. Подлежат перезачету в полном объеме учебный модуль (учебные дисциплины), если полностью совпадает наименование учебного модуля (учебной дисциплины), а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) программы дополнительного профессионального образования.

### 3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Перезачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится на основании приказа директора СПб ГАУ ЦЗН о перезачете слушателю (слушателям) ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.2. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Приложение №1  
к Положению об организации  
перезачета учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)  
в дополнительных профессиональных  
программах (повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Директору СПб ГАУ ЦЗН  
Ю.А. Гороховой  
от слушателя \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перезачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  
О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

По специальности/направлению \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить):

- ☐ Академическая справка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- ☐ Диплом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
- ☐ Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- ☐ Документ о смене ФИО

| № | СПб ГАУ ЦЗН                             |              |                |        | По предоставленному документу     |              |                |        |
|---|-----------------------------------------|--------------|----------------|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|--------|
|   | Наименование дисциплины в учебном плане | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка | Наименование изученной дисциплины | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |

Слушатель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению об организации  
перезачета учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей)  
в дополнительных профессиональных  
программах (повышения  
квалификации и профессиональной  
переподготовки)

### ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание для перезачета \_\_\_\_\_  
(академическая справка №, приложение к диплому №)

| № | СПб ГАУ ЦЗН                             |              |                |        | ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ     |              |                |        |
|---|-----------------------------------------|--------------|----------------|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|--------|
|   | Наименование дисциплины в учебном плане | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка | Наименование изученной дисциплины | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |
|   |                                         |              |                |        |                                   |              |                |        |

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата